



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจและรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑ - ๒
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ - ๔
- การปฏิบัติงานตามห่วงระยะเวลา	
- การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ - ๖
- การปฏิบัติงานตามห่วงระยะเวลา	
- การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๗ - ๘
- การปฏิบัติงานตามห่วงระยะเวลา	
- การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม	
แผนปฏิทินปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
แผนปฏิทินปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	
แผนปฏิทินปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น มีนโยบายดำเนินการการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาพด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตปกครององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ที่จัดเก็บเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๒ ประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่เย็น ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตามทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ให้บริการชำระภาษี หรือ ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ เช่น การรายงานภาษีที่จัดเก็บได้แต่ละไตรมาส

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น สามารถจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

๙. ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(ลงชื่อ) รัตน์ติกาล หอมอบ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวรัตน์ติกาล หอมอบ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๑๐. ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ) ญาวิกา หมั่นแก้ว ผู้ตรวจสอบแผน
(นางญาวิกา หมั่นแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑. ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นของ ปลัด อบต.

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ชาญณรงค์ ป่าโพธิ์ชัน ผู้เห็นชอบแผน
(ชาญณรงค์ ป่าโพธิ์ชัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

๑๑. ผู้อนุมัติแผน

ความเห็นของ นายก อบต.

(ลงชื่อ) จันท์ฉาย วงศ์แก่นจันทร์ ผู้อนุมัติแผน
(นางจันท์ฉาย วงศ์แก่นจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

การปฏิบัติงานตามช่วงเวลา

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕ - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม	- สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
ธันวาคม	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม - กุมภาพันธ์	- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระภาษี
มีนาคม - พฤษภาคม	- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)
มิถุนายน - สิงหาคม	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
กันยายน	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
ตุลาคม	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ
ทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี
(ภ.ร.ด.๘) | มกราคม - เมษายน |
| ๓. รับชำระภาษี | |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม - พฤษภาคม
 - ๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
 - ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม - กรกฎาคม
 - ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน
 - ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ กุมภาพันธ์
 - (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ มีนาคม - พฤษภาคม
 - รับชำระภาษี เมษายน - กันยายน
 - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ มีนาคม - กันยายน

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

- ๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคมเป็นต้นไป
 - กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ง. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	เป้าหมายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รับจริง ประจำปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ประจำปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒	๑๗๙,๙๑๖.๕๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

การปฏิบัติงานตามช่วงเวลา

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก ภ.บ.ท.๕ และ ก.ค. ๑ - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม	- สำรอง , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
พฤศจิกายน	- ประกาศแจ้งการเสียภาษีประจำปี
ธันวาคม	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม	- รับแบบ ภ.บ.ท. ๕ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง - แจ้งผลการประเมิน / รับชำระภาษี
มกราคม – มีนาคม	- แจ้งผลการประเมินตาม มาตรา ๓๓
มกราคม – เมษายน	- รับชำระภาษี
พฤษภาคม – กันยายน	- สำรองบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน ตาม เกณฑ์ค้างรับ (ก.ค.๒) - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - มีนาคม
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ก่อนธันวาคม

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคมของปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางของ ที่ดินตามมาตรา ๑๖
๒. ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมิน	มกราคม - ธันวาคม
๓. รับชำระภาษี (ภ.บ.ท.๑๑)	มกราคม - เมษายน
๔. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่	มกราคม - ธันวาคม

ค. ขั้นการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่จากทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท. ๖)	พฤษภาคม
- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	
แจ้งเตือนครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
แจ้งเตือนครั้งที่ ๒	มิถุนายน
แจ้งเตือนครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - ธันวาคม

ง. ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี

- จัดทำหนังสือ (ภ.บ.ท. ๑๔) เรียกให้เจ้าของที่ดินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมา
ให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีเอกสารมาตรวจสอบ -
- (ดำเนินการภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ ออกหนังสือแจ้งเดือนครั้งที่ ๓)
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงหลังการแจ้ง
เดือนให้มาชำระภาษี ครั้งที่ ๓) -

จ. ขึ้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	เป้าหมายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รับจริง ประจำปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ประจำปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ
ภาษีบำรุงท้องที่	๒	๕๐,๕๔๙.๘๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย

การปฏิบัติงานตามช่วงเวลา

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕ - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม	- สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
ธันวาคม	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม – มีนาคม	- รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
มกราคม – พฤษภาคม	- รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)
กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)
เมษายน – กันยายน	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
ตุลาคมเป็นต้นไป	- มีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ ธันวาคม
เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม – เมษายน
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
- รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน – ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม – พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

กุมภาพันธ์ – กันยายน

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔)

กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่

กุมภาพันธ์ – มิถุนายน

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)

มีนาคม – กรกฎาคม

๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

มีนาคม – กันยายน

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาล้างเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

กุมภาพันธ์

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

- หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

ครั้งที่ ๑

เมษายน

ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เมษายน – กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน – กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม – กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

ตุลาคมเป็นต้นไป

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ง. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	เป้าหมายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	รับจริง ประจำปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ประจำปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ
ภาษีป้าย	๒	๗๘,๗๔๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ

(นายยุทธศักดิ์ พบลาก)

นักวิชาการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

ลงชื่อ

(นางชฎาพร ทะกอง)

นักวิชาการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย

ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ

(นายอัมพล ทองฟู)

นักวิชาการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ

(นายปัญญา กลับดีนนท์)

นักวิชาการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย

ผู้อนุมัติแผน

