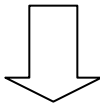
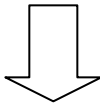


ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
(แบบ ภ.ร.ด. 2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี



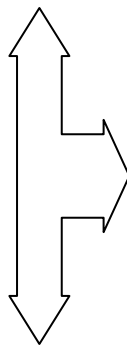
เจ้าหน้าที่รับและตรวจแบบแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด. 2)



เจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมิน (แบบ ภ.ร.ด. 8) ให้ผู้รับประเมินทราบ
ชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน

กรณีไม่พอใจในการประเมินภาษี

ภายใน



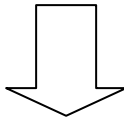
ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
15 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง



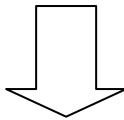
เจ้าหน้าที่รับชำระภาษี
ออกใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 12)

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

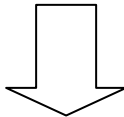
เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.ท.บ. 5)
ภายใน เดือนมกราคม ของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน



เจ้าพนักงานประเมินทำการตรวจสอบและประเมินค่าภาษี
แจ้งการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายในเดือน มีนาคม
ของปีแรกหลังจากราคาปานกลางที่ดิน



ชำระค่าภาษี ต่อเจ้าพนักงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

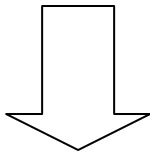


อุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน

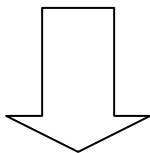
ใน ภายใน 30 วัน
นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

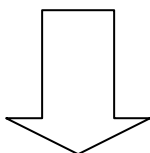
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แบบ ภ.ป. ๑
ภายใน เดือนมีนาคมของทุกปี



เจ้าหน้าที่รับและตรวจแบบแจ้งรายการเกี่ยวกับป้าย (แบบ ภ.ป. ๑)
ประเมินค่าภาษีป้าย เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่า ป้ายละ ๒๐๐ บาท
ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท



เจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมิน (แบบ ภ.ป. ๘) ให้ผู้รับประเมิน
ชำระค่าภาษี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน



อุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ตารางแผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม ๒๕๕๘	ประชาสัมพันธ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี ๒๕๕๘
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	
๓.	ธันวาคม ๒๕๕๘	
๔.	มกราคม ๒๕๕๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น
๕.	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น
๖.	มีนาคม ๒๕๕๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น และออกบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน ๒๕๕๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น
๘.	พฤษภาคม ๒๕๕๙	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี
๙.	มิถุนายน ๒๕๕๙	
๑๐.	กรกฎาคม ๒๕๕๙	
๑๑.	สิงหาคม ๒๕๕๙	
๑๒.	กันยายน ๒๕๕๙	
๑๓.	ตุลาคม ๒๕๕๙	ประชาสัมพันธ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เย็น และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ทราบถึงการเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๐
๑๔.	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	
๑๕.	ธันวาคม ๒๕๕๙	

